Datafortegnelse Gårslev Indre Mission
*Opdateret 2. juli 2018*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dataansvarlig** | **Myndighedens/foreningens navn, CVR-nr. og kontakt-oplysninger***(adresse, hjemmeside, telefonnummer og e-mail)* | Gårslev Indre Mission Gårslev Østergade 227080 Børkop <http://gaarslev.indremission.dk/>Telefon: 22507605kirkestien1@outlook.dkCVR:  |
|   | **Den dataansvarliges repræsentant samt dennes kontaktoplysninger***(adresse, hjemmeside, telefonnummer og e-mail)* | Kirsten Enggaard Brunhøj (formand)Kirkestien 1 7080 Børkop22507605 kirkestien1@outlook.dk |
|   | **Myndighedens/virksomhedens databeskyttelsesrådgiver samt dennes kontaktoplysninger** *(adresse, hjemmeside, telefonnummer og e-mail)* | Der er ingen databeskyttelsesrådgiver i foreningen. |
| **Formål(-ene)** | **Behandlingens eller behandlingernes formål***(et samlet, logisk sammen-hængende formål med en behandling eller en række af behandlinger, som hermed angives som ét formål ud fra alle samlede formål hos den dataansvarlige)* | Bidragsyderadministration:1. Økonomisystem og bidragsyderdatabase (Excel)
2. Kassererindberetninger (kas.imh.dk)
3. Bidragsyderdokumenter (digital og fysisk opbevaring)
4. E-mail (Outlook)

Formålet er, at sikre lovmæssig korrekt bogføring og indberetning af fradragsberettigede gaver. |
| **Kategorierne af registrerede og kategorierne af personoplysninger** | **Kategori af registrerede personer***(eksempelvis borger/kunder, partsrepræsentanter, nuværende eller tidligere ansatte, andre virksomheder, andre myndigheder mv.)* | Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer:1. Bidragsydere
2. Tidligere bidragsydere
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | **Oplysninger, som behandles om de registrerede personer***(afkryds og beskriv de typer af oplysninger, som er omfattet af behandlingsaktiviteterne)*  | Oplysninger, som indgår i den specifikke behandling: |   |
| Identifikations- og kontaktoplysninger *(CPR-nr., titel, navn, adresse, fødselsdato, køn, telefon og e-mail)* | X |
| Oplysninger vedrørende bidragsyderforholdet *(fastgiveraftaler og bidragshistorik)* | X |
| Race eller etnisk oprindelse |   |
| Politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning |   |
| Fagforeningsmæssigt tilhørsforhold |  |
| Helbredsoplysninger herunder genetiske data |  |
| Biometrisk data med henblik på identifikation |  |
| Seksuelle forhold eller seksuel orientering |   |
| Strafbare forhold (f.eks. børneattester) |  |
| **Modtagerne af personoplysninger** | **Kategorier af modtagere som oplysninger er eller vil blive videregivet til herunder modtagere i tredjelande og internationale organisationer** *(eksempelvis andre myndigheder, virksomheder, borger/kunder mv.)* | 1. Skat
2. Revisor (navn på revisor)
 |
| **Tredjelande og internationale organisationer** | **Oplysninger om overførsel af personoplysninger til tredjelande eller internationale organisationer***(eksempelvis databehandleres placering i tredjelande, databehandlers brug af cloudløsninger placeret i tredjelande)* | Nej*(Angivelse af virksomhed/samarbejdspartner, hvis denne er placeret i tredjeland)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sletning** | **Tidspunkt for sletning af oplysninger***(de forventede tidsfrister for sletning af de forskellige kategorier af oplysninger)* | Oplysninger om tidligere bidragsydere slettes senest 5 år efter afslutning af den journalperiode, hvor bidragsydersagen er afsluttet. |
| **Tekniske og organisatoriske sikkerheds-foranstaltninger**  | **Generel beskrivelse af tekniske og organisatoriske sikkerheds-foranstaltninger***(hvis muligt skal der gives en generel beskrivelse af de tekniske og organisatoriske sikkerheds-foranstaltninger, jf. artikel 32, stk. 1)* | Behandling af personoplysninger i forbindelse med bidragsyderarbejde sker i overensstemmelse med interne retningslinjer, som bl.a. fastsætter rammerne for autorisation- og adgangsstyring samt logning.Fysisk materiale opbevares aflåst. |